




<p style="text-align: center;">PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU</p> <p style="text-align: center;">KECAMATAN KAPUAS</p> 	NOMOR SOP	000.8.3.3/8/SOP/Kec.Kapuas
	TGL. PEMBUATAN	Juli 2023
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	September 2023
	DISAHKAN OLEH	<p style="text-align: center;">Camat Kapuas Kabupaten Sanggau</p>  <p style="text-align: center;">Jemain, S.IP, M.Si NIP. 19651204 198603 1 008</p>
NAMA SOP	Penyelenggaraan Pelatihan Usaha KUALIFIKASI PELAKSANA	
DASAR HUKUM :		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2018 tentang Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Lembaga Adat Desa 3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 130 Tahun 2018 tentang Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan 4. Peraturan Bupati Sanggau Nomor 20 Tahun 2020 tentang Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan 	Kader UMKM	
KETERKAITAN		PERLATAN DAN PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Surat Masuk 2. SOP Surat Keluar 	ATK, komputer	
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN

<p>1. SOP ini disusun untuk menjadi Pedoman dalam Program Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</p> <p>2. Jika sistem ini tidak berjalan sesuai ketentuan, maka akan berdampak tidak maksimalnya kinerja Program Pemberdayaan Masyarakat di Desa/Kelurahan dan Pengembangan Desa dan Kelurahan</p>	<p>Camat : Lembar Disposisi/arahan, tanda tangan</p> <p>Kades/Lurah : Lembar dispososi, paraf</p> <p>RT : Pengantar RT</p> <p>PORAPAR : Naskah dinas</p> <p>Kader : Naskah dinas</p>
---	--

No	Aktivitas	Pelaksanaan					Mutu			Ket
		Camat	Lurah / Kades	RT	Kader	PORAPAR	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menetapkan Rencana Kebijakan umum tentang Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	■	■				Renstra, Renja	1 hari	Dokumen	
2	Menyusun kerangka acuan kerja kegiatan Penyelenggaraan Pelatihan Usaha		■				Rentra, renja	1 hari	Dokumen	
3	Mengkoordinasikan kepada Bupati/Wakil Bupati dan OPD terkait terhadap rencana kebutuhan Penyelenggaraan Pelatihan Usaha	■	■				Bahan Sosialisasi	1 hari	Dokumen	
4	Menetapkan anggaran	■	■				Draf Kepengurusan	1 hari	Dokumen	



	Penyelenggaraan Pelatihan Usaha									
5	Mengusulkan calon peserta Penyelenggaraan Pelatihan Usaha						Laporan			
6	Melaksanakan Penyelenggaraan Pelatihan Usaha						Laporan			
7	Melaporkan kegiatan Penyelenggaraan Pelatihan Usaha						Laporan			
8	Mendokumentasikan seluruh pelaksanaan laporan kegiatan Penyelenggaraan Pelatihan Usaha	