
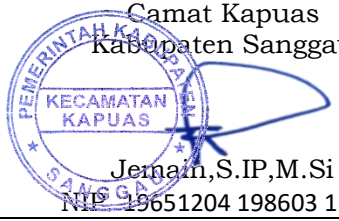


<p style="text-align: center;">PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU</p> <p style="text-align: center;">KECAMATAN KAPUAS</p> 	NOMOR SOP	000.8.3.3/7/SOP/Kec.Kapuas
	TGL. PEMBUATAN	Juli 2023
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	September 2023
	DISAHKAN OLEH	<p style="text-align: center;">Camat Kapuas Kabupaten Sanggau</p>  <p style="text-align: center;">Jernan, S.IP, M.Si NIP. 19651204 198603 1 008</p>
NAMA SOP	Penyelenggaraan Kursus Seni dan Budaya KUALIFIKASI PELAKSANA	
DASAR HUKUM :	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan</li> <li>2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2018 tentang Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Lembaga Adat Desa</li> <li>3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 130 Tahun 2018 tentang Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</li> <li>4. Peraturan Bupati Sanggau Nomor 20 Tahun 2020 tentang Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</li> </ol>	
KETERKAITAN	PERLATAN DAN PERLENGKAPAN	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Surat Masuk</li> <li>2. SOP Surat Keluar</li> </ol>	ATK, komputer	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP ini disusun untuk menjadi Pedoman dalam Program Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</li> </ol>	Camat : Lembar Disposisi/arahan, tanda tangan Kades/Lurah : Lembar disposisi, paraf RT : Pengantar RT PORAPAR : Naskah dinas Kader : Naskah dinas	

No	Aktivitas	Pelaksanaan					Mutu			Ket
		Camat	Lurah / Kades	RT	Kader	PORAPAR	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menetapkan Rencana Kebijakan umum tentang Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	■	■				Renstra, Renja	1 hari	Dokumen	
2	Menyusun kerangka acuan kerja kegiatan Penyelenggaraan Kursus Seni dan Budaya		■				Rentra, renja	1 hari	Dokumen	
3	Mengkoordinasikan kepada Bupati/Wakil Bupati dan OPD terkait terhadap rencana kebutuhan Penyelenggaraan Kursus Seni dan Budaya	■	■				Bahan Sosialisasi	1 hari	Dokumen	
4	Menetapkan anggaran Penyelenggaraan Kursus Seni dan Budaya	■	■				Draf Kepengurusan	1 hari	Dokumen	
5	Mengusulkan calon peserta Penyelenggaraan Kursus Seni dan Budaya				■		Laporan	1 hari	Dokumen	
6	Melaksanakan Kursus Seni dan Budaya				■		Laporan	1 hari	Dokumen	
7	Melaporkan kegiatan Penyelenggaraan Kursus Seni dan Budaya		■		■		Laporan	1 hari	Dokumen	
8	Mendokumentasikan seluruh pelaksanaan laporan kegiatan Penyelenggaraan Kursus Seni dan Budaya	■	■				Laporan	30 Menit	Dokumen	