
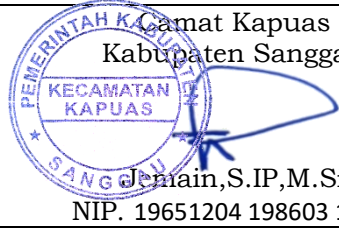










<p style="text-align: center;">PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU</p> <p style="text-align: center;">KECAMATAN KAPUAS</p> 	NOMOR SOP	000.8.3.3/6/SOP/Kec.Kapuas
	TGL. PEMBUATAN	Juli 2023
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	September 2023
	DISAHKAN OLEH	 Camat Kapuas Kabupaten Sanggau Jemain, S.IP, M.Si NIP. 19651204 198603 1 008
NAMA SOP	Penyelenggaraan Pelatihan Kerja KUALIFIKASI PELAKSANA	
DASAR HUKUM :	1. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2018 tentang Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Lembaga Adat Desa 3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 130 Tahun 2018 tentang Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan 4. Peraturan Bupati Sanggau Nomor 20 Tahun 2020 tentang Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	
KETERKAITAN	PERLATAN DAN PERLENGKAPAN	
1. SOP Surat masuk 2. SOP Surat keluar	ATK, komputer, Modul, Alat Kerja	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
1. SOP ini disusun untuk menjadi Pedoman dalam Program Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Camat : Lembar Disposisi/arahan, tanda tangan Kades/Lurah : Lembar disposisi, paraf RT : Pengantar RT Disnakertrans : Naskah dinas Kader : Naskah dinas	

No	Aktivitas	Pelaksanaan					Mutu			Ket
		Camat	Lurah / Kades	RT	Kader	Disnakertran	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menetapkan Usulan Rencana Kebijakan umum tentang Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan						Renstra, Renja	15 Menit	Dokumen	
2	Menyusun kerangka acuan kerja (KAK) kegiatan Pelatihan Kerja tingkat Kelurahan						Renstra, renja	1 Hari	Dokumen	
3	Mengusulkan calon peserta Pelatihan Kerja						Draf Kepengurusan	30 Menit	Dokumen	
4	Mengikuti kegiatan pelatihan kerja						Laporan	1 Hari	Dokumen	
5	Melaksanakan Pelatihan Kerja						Laporan	1 Hari	Dokumen	
6	Melaporkan kegiatan Pelatihan Kerja						Laporan	30 Menit	Dokumen	
7	Mendokumentasikan seluruh pelaksanaan laporan kegiatan Pelatihan Kerja							15 Menit	Dokumen	