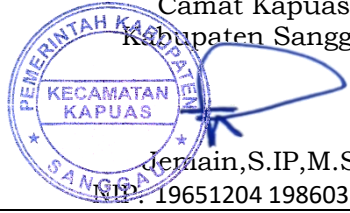


<p style="text-align: center;">PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU</p> <p style="text-align: center;">KECAMATAN KAPUAS</p> 	NOMOR SOP	000.8.3.3/5/SOP/Kec.Kapuas
	TGL. PEMBUATAN	Juli 2023
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	September 2023
	DISAHKAN OLEH	 <p style="text-align: center;">Camat Kapuas Kabupaten Sanggau</p> <p style="text-align: center;">Jernain, S.IP, M.Si NIP. 19651204 198603 1 008</p>
NAMA SOP	Pelatihan Kader Kesehatan Masyarakat KUALIFIKASI PELAKSANA	
DASAR HUKUM :	Kader Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2018 tentang Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Lembaga Adat Desa Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 130 Tahun 2018 tentang Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Peraturan Bupati Sanggau Nomor 20 Tahun 2020 tentang Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1529/Menkes/SK/X/2010 tentang Pedoman Umum Pengembangan Desa dan Kelurahan Siaga Aktif 		
KETERKAITAN	PERLATAN DAN PERLENGKAPAN	
<ol style="list-style-type: none"> Surat Masuk Surat Keluar 	ATK, komputer	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
<ol style="list-style-type: none"> SOP ini disusun untuk menjadi Pedoman dalam Program Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan SOP ini erat hubungannya dengan penetapan Kelurahan Siaga Aktif Jika sistem ini tidak berjalan sesuai ketentuan, maka akan berdampak tidak maksimalnya kinerja Program Pemberdayaan Masyarakat di Desa/Kelurahan dan Pengembangan Desa dan Kelurahan Siaga Aktif 	Camat : Lembar Disposisi/arahan, tanda tangan Kades/Lurah : Lembar disposisi, paraf RT : Pengantar RT Puskesmas : Naskah dinas Kader : Naskah dinas	

No	Aktivitas	Pelaksanaan					Mutu			Ket
		Camat	Lurah / Kades	RT	Kader	Puskesmas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menetapkan kebijakan anggaran dan kegiatan pemberdayaan masyarakat Kelurahan	■	■				Renstra, Renja, RKA nota dinas	15 menit	Dokumen	
2	Menyusun kerangka acuan kerja kegiatan Pelatihan Kader Kesehatan Masyarakat tingkat Kelurahan		■				KAK	1 hari	Dokumen	
3	Mengusulkan calon peserta Pelatihan Kader Kesehatan Masyarakat			■			Pengantar RT	30 Menit	Dokumen	
4	Mengikuti pelatihan kesehatan masyarakat				■		Pengantar RT	1 hari	Kegiatan	
5	Melaksanakan Pelatihan Kader Kesehatan Masyarakat					■	Modul, Juklak, Juknis	1 hari	Kegiatan	
6	Melaporkan kegiatan Pelatihan Kader Kesehatan Masyarakat		■				Laporan	30 Menit	Dokumen	
7	Mendokumentasikan seluruh pelaksanaan laporan kegiatan Pelatihan Kader Kesehatan Masyarakat	■	■				Laporan	15 Menit	Dokumen	