

<p style="text-align: center;">PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU</p> <p style="text-align: center;">KECAMATAN KAPUAS</p> 	NOMOR SOP	000.8.3.3/3/SOP/Kec.Kapuas
	TGL. PEMBUATAN	Juli 2023
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	September 2023
	DISAHKAN OLEH	 <p style="text-align: center;">Camat Kapuas Kabupaten Sanggau</p> <p style="text-align: center;">Jemali, S.IP, M.Si NIP. 19651204 198603 1 008</p>
NAMA SOP	Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak (KIA)	
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2018 tentang Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Lembaga Adat Desa Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 130 Tahun 2018 tentang Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Peraturan Bupati Sanggau Nomor 20 Tahun 2020 tentang Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1529/Menkes/SK/X/2010 tentang Pedoman Umum Pengembangan Desa dan Kelurahan Siaga Aktif 	Telah mendapatkan pelatihan Pemberdayaan Masyarakat bidang pelayanan kesehatan ibu dan anak di Posyandu dan UKBM	
KETERKAITAN	PERLATAN DAN PERLENGKAPAN	
<ol style="list-style-type: none"> SOP Surat Masuk SOP Surat Keluar 	ATK, komputer	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
<ol style="list-style-type: none"> SOP ini disusun untuk menjadi Pedoman dalam Program Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan SOP ini erat hubungannya dengan penetapan Kelurahan Siaga Aktif Jika sistem ini tidak berjalan sesuai ketentuan, maka akan berdampak tidak maksimalnya kinerja Program Pemberdayaan Masyarakat di Desa/Kelurahan dan Pengembangan Desa dan Kelurahan Siaga Aktif 	Camat	: Lembar Disposisi/arahan, tanda tangan
	Kades/Lurah	: Lembar disposisi, paraf
	RT	: Pengantar RT
	Puskesmas	: Naskah dinas
	Kader	: Naskah dinas

No	Aktivitas	Pelaksanaan				Puskesmas	Mutu			Ket
		Camat	Lurah	RT	Kader		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menetapkan rencana strategis dan rencana kerja bidang pemberdayaan masyarakat bidang kesehatan masyarakat	■					Renstra, Renja	1 bulan	Dokumen	
2	Menyusun rencana kebutuhan Pelaksanaan Kegiatan pelayanan ibu dan anak		■				RKPD	60 Menit	Dokumen	
3	Melakukan pemantauan kegiatan pelayanan kesehatan ibu dan anak			■			Dokumentasi	5 menit	Laporan	
4	a. Penimbangan berat badan dan pengukuran tinggi badan, pengukuran tekanan darah, b. pemantauan nilai status gizi (pengukuran lingkar lengan atas) c. pemberian tablet besi, kapsul vitamin A, d. penimbangan berat badan, penentuan status pertumbuhan				■		Juklak, juknis	1 hari	kegiatan	
5	Melaksanakan fasilitasi dan tindakan a. Pemberian imunisasi tetanus toksoid, b. pemeriksaan fundus uteri, konseling, c. perencanaan persalinan dan pencegahan komplikasi (f4K) serta KB paska persalinan, d. inisiasi menyusui dini (IMD) dan ASI eksklusif dan gizi, perawatan payudara, deteksi dini tumbuh kembang anak					■	Juklak, juknis	1 hari	kegiatan	
6	Menyusun Laporan Penyelenggaraan kegiatan kesehatan ibu dan anak di Posyandu		■				Laporan	15 Menit	Dokumen	
7	Menyusun Laporan Penyelenggaraan kegiatan kesehatan ibu dan anak dalam Kelurahan	■					Laporan	15 menit	Dokumen	