






<p style="text-align: center;">PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU</p> <p style="text-align: center;">KECAMATAN KAPUAS</p> 	NOMOR SOP	000.8.3.3/11/SOP/Kec.Kapuas
	TGL. PEMBUATAN	Juli 2023
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	September 2023
	DISAHKAN OLEH	<p style="text-align: center;">Camat Kapuas Kabupaten Sanggau</p>  <p style="text-align: center;">Jemain, S.IP, M.Si NIP. 19651204 198603 1 008</p>
NAMA SOP	Pelatihan Karang Taruna KUALIFIKASI PELAKSANA	
DASAR HUKUM :	Kader Karang Taruna Kelurahan	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan</li> <li>2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2018 tentang Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Lembaga Adat Desa</li> <li>3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 130 Tahun 2018 tentang Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</li> <li>4. Peraturan Bupati Sanggau Nomor 20 Tahun 2020 tentang Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</li> </ol>		
KETERKAITAN	PERLATAN DAN PERLENGKAPAN	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Surat Masuk</li> <li>2. SOP Surat Keluar</li> </ol>	ATK, komputer	

PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
1. SOP ini disusun untuk menjadi Pedoman dalam Program Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan 2. Jika sistem ini tidak berjalan sesuai ketentuan, maka akan berdampak tidak maksimalnya kinerja Program Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan dan Pengembangan Kelurahan	Camat : Lembar Disposisi/arahan, tanda tangan Kades/Lurah : Lembar disposisi, paraf RT : Pengantar RT DINSOSPAKBPA : Naskah dinas Kader : Naskah dinas

No	Aktivitas	Pelaksanaan					Mutu			Ket
		Camat	Lurah / Kades	RT	Kader	DINSOSPAKBPA	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menetapkan Rencana Kebijakan umum tentang Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	■					Renstra, Renja	1 Hari	Dokumen	
2	Menyusun kerangka acuan kerja kegiatan Pelatihan Karang taruna		■				Renstra, renja	1 Hari	Dokumen	
3	Mengkoordinasikan kegiatan karang taruna dalam lingkungan RT			■			Bahan Sosialisasi	1 Hari	Dokumen	
4	Aktif dalam kegiatan Karang Taruna				■		Draf Kepengurusan	1 Hari	Dokumen	
6	Melaksanakan Pelatihan Karang Taruna					■	Laporan	1 Hari	Dokumen	

7	Melaporkan kegiatan Pelatihan Karang Taruna						Laporan	1 Hari	Dokumen	
8	Mendokumentasikan seluruh pelaksanaan laporan kegiatan Pelatihan Karang Taruna						Laporan	1 Hari	Dokumen	